

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|           |                            |
|-----------|----------------------------|
| Nome      | <b>Arturo Barbarino</b>    |
| Indirizzo | Contrada Suriano s.n.c.    |
| Telefono  | 0935/37948                 |
| Fax       | 0935/37948                 |
| E-mail    | arturo.barbarino@gmail.com |

|             |          |
|-------------|----------|
| Nazionalità | Italiana |
|-------------|----------|

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| Data di nascita | 28/4/1976 |
|-----------------|-----------|

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                                        |                                                                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date                                 | Dal 12/12/2008 a tutt'oggi.                                                                  |
| • Tipo di settore                      | Diritto Civile, Diritto Commerciale, Crisi d'Impresa.                                        |
| • Tipo di impiego                      | Avvocato                                                                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità | assistenza giudiziale e stragiudiziale, operazioni straordinarie, turnaround & restructuring |

|                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da - a)                         | 20/04/2002 – 20/04/2004                                                                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Montepaschi Se.Ri.T. S.p.A., Sportello di Lentini (Concessione di Siracusa), Via Vittorio Emanuele III n. 56. |

|                                        |                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| • Tipo di azienda o settore            | Concessionaria Servizio Riscossione Tributi  |
| • Tipo di impiego                      | Ufficiale di Riscossione                     |
| • Principali mansioni e responsabilità | Procedure esecutive mobiliari ed immobiliari |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                         |                                                                            |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da a)                                           | 2022                                                                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione    | SDA Bocconi di Milano,                                                     |
| • Principali materie professionali oggetto dello studio | Corso executive in Fondi Comunitari: strategie, gestione e rendicontazione |

|                                                         |                                                    |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| • Date (da a)                                           | 2021                                               |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione    | Università LUISS "Guido Carli" di Roma             |
| • Principali materie professionali oggetto dello studio | Master executive in Gestione della crisi d'impresa |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da a)                                           | 1996 - 2005                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione    | Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Catania                                                                                                                                                                                    |
| • Principali materie professionali oggetto dello studio | Diritto Civile e Processuale Civile, Diritto Commerciale, Diritto penale e Processuale Penale, Diritto Amministrativo.<br>Tesi di laurea in filosofia del diritto dal titolo: <i>"L'originaria indistinzione di politica e diritto in Carl Schmitt"</i> |
| • Qualifica conseguita                                  | Diploma di Laurea in Giurisprudenza (di c.d. vecchio ordinamento)                                                                                                                                                                                       |
| • Livello nella classificazione nazionale               | 101/110                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                   |                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| • Date (da a)                                                     | 1990-1994                           |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Liceo Scientifico "Pietro Farinato" |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                                     |
| • Qualifica conseguita                                            | Diploma di maturità                 |
| • Livello nella classificazione nazionale                         | 54/60                               |

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

|             |          |
|-------------|----------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
|-------------|----------|

|              |
|--------------|
| ALTRE LINGUA |
|--------------|

|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
|                                 | INGLESE     |
| • Capacità di lettura           | MOLTO BUONA |
| • Capacità di scrittura         | BUONO       |
| • Capacità di espressione orale | BUONO       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b><br><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | Capacità di rapida analisi delle criticità e di proposizione di soluzioni, elevata attitudine relazionale finalizzata al <i>problem solving</i> , flessibilità nel lavoro d'équipe, capacità di gestione delle risorse e delle attività per il raggiungimento degli obiettivi pianificati. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Capacità di selezione degli obiettivi e di pianificazione dell'attività per il raggiungimento degli stessi.<br>Capacità di organizzare e gestire risorse e lavorazioni <i>day by day</i> . |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                  |                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | Capacità di lavorare su piattaforme Mac e Windows, utilizzando le rispettive applicazioni per <i>office automation</i> . |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE<br><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i> |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE<br><i>Competenze non precedentemente indicate.</i> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|

|                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| PATENTE O PATENTI | Patenti di guida A e B |
|-------------------|------------------------|

|                        |  |
|------------------------|--|
| ULTERIORI INFORMAZIONI |  |
|------------------------|--|

|          |  |
|----------|--|
| ALLEGATI |  |
|----------|--|